

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

MARCHÉ PUBLIC DE MAÎTRISE D'OEUVRE

**Maîtrise d'œuvre pour la conception d'un belvédère
sur la Seine à Clichy**

SOMMAIRE

1 - Objet du marché	3
1.1 - Présentation de la DTBS VNF	3
1.2 - Présentation du projet	3
1.3 - Localisation du projet.....	Erreur ! Signet non défini.
2 - Contexte du marché	
2.1 - Durée du marché	4
2.2 - Fournitures et prestations assurées par VNF	4
3 - Contenu de la mission	4
3.1 - AVP	5
3.2 - PRO	5
3.3 - ACT	6
3.4 - VISA	7
3.5 - DET	7
4 - Déroulement de la mission	8
4.1 - Représentant de l'Entreprise	8
4.2 - Confidentialité	8
4.3 - Demandes d'autorisation administratives.....	8
4.4 - Suivi de projet et réunions de travail	8
4.5 - Etudes complémentaires éventuelles à mener	8
Annexes	9

1 - Objet du marché

1.1 - Présentation de la DTBS VNF

La Direction Territoriale Bassin de la Seine est l'une des 7 directions de Voies Navigables de France. Elle couvre 6 régions : Ile de France, Hauts de France, Alsace- Champagne- Ardennes, Lorraine, Normandie et Pays de la Loire, et 18 départements et assure la gestion d'un maillage de 1400kms de voies navigables réparties en 800kms de rivières et 600kms de canaux, dont 607 kms de voies à grand gabarit (bateaux de 38,5m et plus, gabarit de 400 à 5000 tonnes) et 704 kms de voies à petit gabarit (bateaux de moins de 38,5m et de gabarit inférieur à 400 tonnes).

Relié aux ports maritimes du Havre et de Rouen et à de nombreux ports intérieurs, le bassin de la Seine représente environ 25% du réseau fluvial français, 40% du trafic national en tonnages transportés et 50% en tonnes-kilomètres.

1.2 - Présentation du projet

Dans le prolongement des aménagements réalisés pour les Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024, Voies Navigables de France (VNF) a implanté à Clichy une zone dédiée aux bateaux-logements (voir figure 1). L'annexe 3 est le dossier des ouvrages exécutés (DOE) de cette opération. Poursuivant cette dynamique de valorisation des berges et de promotion des usages du fleuve, VNF envisage désormais d'y aménager un belvédère. Cette installation offrira un point de vue privilégié sur la Seine.

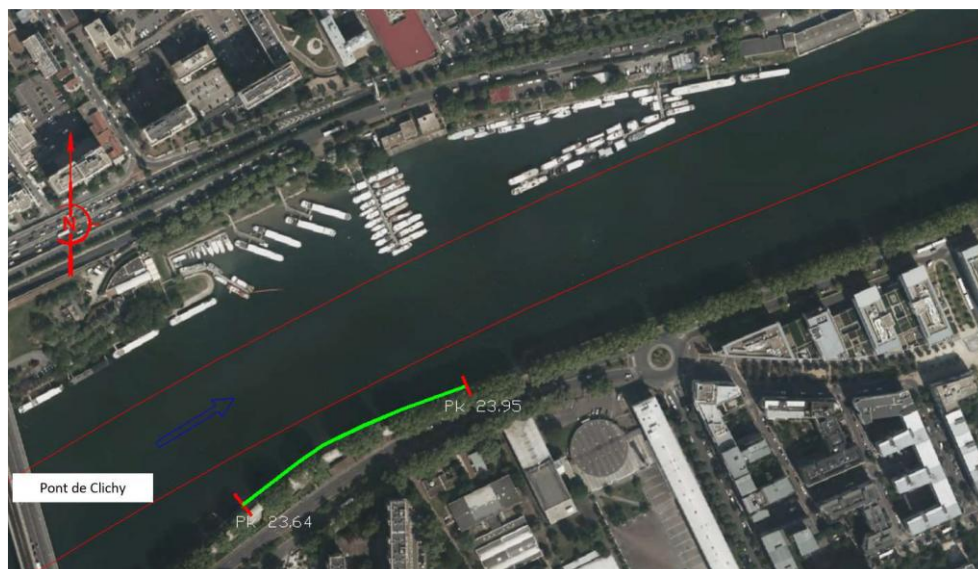


Figure 1 : Localisation précise du projet de zone de bateaux logements (ZBL) à Clichy.

Une première proposition de conception de ce belvédère a été réalisée par le bureau d'étude BIEF et a été présentée en septembre 2025 à la mairie de Clichy. La solution 1 « Pieux en Seine » de l'annexe 1 a été retenue mais partiellement acceptée par la mairie : ils souhaitent en effet élargir cette solution sur la partie au-dessus de l'eau (en conservant une même largeur pour la rampe de départ) pour obtenir une surface d'accès plus grande et y implanter 2 bancs pour que le public puisse profiter du paysage. Le site doit pouvoir être accessible à tous et doit disposer pour cela d'une rampe d'accès PMR.

Les contraintes du site sont multiples :

- D'ordre architecturale : respect des souhaits de la mairie de Clichy (explicités ci-dessus), prise en compte du chenal de navigation (le belvédère ne devra en aucun cas gêner le passage des bateaux), de l'état du perré (très dégradé), de la présence de réseaux souterrains à proximité, de la présence d'une murette anti-crue gérée par la Métropole du Grand Paris (il faudra en assurer l'étanchéité) et respect d'une distance de 5m entre les pieux et la berge ;
- D'ordre environnementale : présence de frayères (7 mètres d'écart requis) et d'une biodiversité dans l'eau à l'endroit souhaité du site et prise en compte du respect d'un périmètre de 3 mètres autour des platanes classés sans travaux ;
- D'ordre financier : les travaux ne doivent pas dépasser les 350 000€ HT tout compris (l'objectif est de trouver la solution la moins onéreuse).

La berge ayant été réaménagée dans le cadre de la création d'une zone de bateaux-logements sur la zone d'étude, VNF a récupéré les données géographiques en date qui sont listées en annexes.

1.3 - Localisation du projet

Le site projeté de ce belvédère est situé sur la commune de Clichy, en aval du pont de Clichy, juste après la zone de bateaux logements aménagée par VNF. La localisation exacte du site est indiquée dans l'étude de faisabilité menée par le bureau d'étude BIEF en annexe 2 (voir les paragraphes 1.2 et 2.1).

2 - Contexte du marché

2.1 - Durée du marché

La durée du marché est indiquée au CCAP.

2.2- Fournitures et prestations assurées par VNF

VNF en tant que maître d'ouvrage, validera les rapports délivrés pour chaque phase du projet. Il informe le maître d'œuvre que l'opération est susceptible d'être soumise à des procédures réglementaires au titre du Code de l'environnement, notamment les dispositions de la loi sur l'eau ou la gestion des milieux aquatiques et la prévention aux inondations (dit compétence GEMAPI). Les études de maîtrise d'œuvre devront intégrer ces contraintes et fournir les éléments techniques nécessaires à l'instruction des dossiers d'autorisation environnementale par le maître d'ouvrage. Le maître d'œuvre n'est pas chargé du montage administratif des demandes d'autorisation, sauf mention contraire.

3 - Contenu de la mission

La mission de Maîtrise d'œuvre demandée au titulaire recouvre les éléments suivants : AVP/PRO/ACT/VISA/DET (comme exposé dans le décret 93-1268 du 29 novembre 1993).

Chaque étape donnera lieu à la rédaction d'un rapport établi par le titulaire, présentant les conclusions de l'étape correspondante, rapport qui sera présenté sur site lors d'une réunion de restitution.

Le Maître d'Ouvrage validera les rapports d'étape produits par le titulaire, qui intégrera ensuite les éventuelles remarques dans une version révisée de ses documents.

3.1 - AVP

Les études d'avant-projet ont pour objet de :

- Vérifier la compatibilité et la faisabilité de la solution retenue avec les contraintes du programme et du site, en s'appuyant sur les données existantes
- Proposer une implantation illustrée des principaux équipements à installer sur des plans à l'échelle adaptée (croquis côté et représentation 3D)
- D'établir un planning prévisionnel des travaux et d'en préciser la durée de réalisation
- D'établir une estimation du coût prévisionnel détaillé des travaux
- De vérifier la compatibilité des solutions retenues avec les réglementations concernant l'hygiène, la sécurité et l'environnement
- D'établir les dossiers techniques à déposer en vue des autorisations administratives nécessaires.

Le rapport de la phase AVP comprendra les éléments listés ci-dessus.

Une *réunion* de fin de phase sera réalisée pour présenter au maître d'ouvrage les conclusions du rapport AVP.

Une autre *réunion* sera aussi à prévoir, en présentiel dans les locaux de la mairie de Clichy, pour présenter les résultats de cette première phase au maire et/ ou aux élus de la ville.

3.2 - PRO

Les études du projet définissent la conception générale de l'ouvrage à réaliser. Elles aboutissent à la production du dossier technique de consultation des entreprises de travaux. Elles seront soumises à la validation du Maître d'Ouvrage.

Elles ont pour objet de :

- Finaliser la solution technique.
- Préciser la nature, les caractéristiques et les dimensions des équipements à installer, ainsi que leurs implantations physiques, conditions de mise en œuvre et modes de fonctionnement, et leur compatibilité avec les différentes réglementations, en particulier concernant l'hygiène, la sécurité et l'environnement
- De définir l'organisation générale de la réalisation des travaux
- De proposer l'allotissement éventuel des travaux
- De consolider la stratégie achats
- D'établir les dossiers à déposer en vue des autorisations administratives nécessaires
- Fixer l'échéancier d'exécution des travaux
- Consolider le coût prévisionnel des travaux décomposés en éléments techniques homogènes, ainsi que les coûts d'exploitation et de maintenance

- Définir avec le Maître d'Ouvrage le programme de maintenance des ouvrages après réalisation des travaux et d'en fournir les plans de maintenance préventive et les gammes opératoires.

Le rapport de la phase PRO à remettre au Maître d'Ouvrage comprendra les trois documents suivants :

- Une note de synthèse, destinée aux acteurs du projet extérieurs à la Maîtrise d'Ouvrage, qui décrit, au minimum :
 - les caractéristiques du projet, son contexte et ses contraintes
 - la description de la solution technique retenue (illustrée)
 - le planning de réalisation
- Un dossier technique, destiné principalement au Maître d'Ouvrage, qui précise les caractéristiques de la solution retenue, notamment :
 - la description de l'existant
 - les études réalisées
 - les caractéristiques détaillées de l'ouvrage
 - les écarts par rapport aux standards ou référentiels et leur justification
 - les mesures d'ordre environnemental et les aspects législatifs et réglementaires pris en compte dans l'étude
 - les conditions de réalisation des travaux et de maintenance des installations
 - la liste et la description des interfaces avec d'autres projets ou opérations
 - l'analyse des risques actualisée et les préconisations pour la suite du projet
 - le planning détaillé de réalisation
 - les principales dispositions de sécurité à prendre pendant le chantier et en exploitation
 - la description du ou des marché(s) à passer pour la réalisation des travaux et une proposition de stratégie d'achats et d'allotissement
- Une estimation financière complète, détaillé et actualisée.

Une *réunion* de fin de phase sera réalisée pour présenter au maître d'ouvrage les conclusions du rapport PRO.

3.3 - ACT

L'assistance apportée au Maître d'Ouvrage pour la passation du contrat de travaux a pour objet de :

- Préparer la consultation des entreprises de travaux sur la base d'un dossier constitué des pièces techniques nécessaires (CCTP et DPGF)
- Définir avec le Maître d'Ouvrage les éléments principaux du règlement de consultation et s'assurer de la cohérence de l'ensemble des documents du DCE
- Apporter tous les éclaircissements techniques demandés par les entreprises pendant la consultation
- Organiser et participer aux visites de sites avec les entreprises candidates
- Analyser les offres de ces entreprises en procédant à la vérification de la conformité des réponses aux documents de consultation et établir un rapport d'analyse des candidatures et des offres, conformément aux critères définis dans le règlement de consultation, définis au préalable avec le Maître d'Ouvrage

- Préparer les mises au point nécessaires des offres pour la finalisation et la passation des contrats de travaux par le Maître d'Ouvrage.

Si la procédure de passation de marché est déclarée infructueuse, le titulaire doit modifier le DCE et assister le Maître d'Ouvrage pour la passation des contrats, soit par le lancement d'une nouvelle procédure de passation de marché, soit par négociation. Ces prestations sont incluses dans le forfait.

Le rapport de la phase PRO comprendra les éléments listés ci-dessus, en plus de la production d'une grille d'analyse pour l'attribution des points selon les règles définies dans le règlement de consultation (le système de notation, et notamment le choix du barème devra être justifié).

Une *réunion* de fin de phase sera réalisée pour présenter au maître d'ouvrage les conclusions du rapport PRO.

3.4 - VISA

Le Maître d'œuvre s'assure que les études d'exécution respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa, préalable à tout commencement d'exécution.

Les prestations demandées sont :

- Examen de la conformité des plans et documents d'exécution établis par les entreprises aux documents établis par le Maître d'œuvre, avec établissement d'un document récapitulatif d'approbation ou d'observation de tous les documents d'exécution
- Examen et approbation des matériels et matériaux et de leur conformité aux prescriptions du CCTP
- Examen du Plan d'Assurance Qualité et du Plan de gestion des déchets de chantier des opérateurs économiques.

Le rapport de la phase VISA comprendra les éléments listés ci-dessus.

Une *réunion* de fin de phase sera réalisée pour présenter au maître d'ouvrage les conclusions du rapport VISA.

3.5 - DET

La direction de l'exécution du marché a pour objet de :

- S'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours d'exécution respectent les études effectuées (vérifier le DOE transmis par l'entreprise avant la réception)
- S'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du contrat, en termes de qualité, de technique, de sécurité et protection de l'environnement, et de délai de réalisation
- S'assurer du bon respect du planning d'exécution des travaux
- Délivrer tous les ordres de service et établir tous les procès- verbaux nécessaires à l'exécution des contrats de travaux
- Organiser les réunions de chantier et élaborer leurs comptes rendus, tenir un journal de chantier
- Informer le Maître d'Ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, une réunion hebdomadaire sera prévue sur le chantier en ce sens
- Vérifier les décomptes mensuels et le décompte final présentés, établir le décompte général définitif
- Assister le Maître d'Ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux

- Etablir les projets d'avenants aux marchés de travaux.

Le rapport de la phase DET est la synthèse globale du suivi des travaux, des aléas rencontrés, des coûts finaux, des délais, et des écarts par rapport aux prévisions. Il comprend aussi la proposition de réception des travaux (avec ou sans réserves).

Une *réunion* de fin de phase sera réalisée pour présenter au maître d'ouvrage les conclusions du rapport DET et clôturer la mission.

Pour assurer cette mission, le titulaire doit assurer une présence significative sur les chantiers (présence minimale de deux demi-journées par semaine pendant la période des travaux). Cet engagement de présence effective sur le terrain est un critère important pour la sélection du titulaire.

4 - Déroulement de la mission

4.1 - Représentant de l'Entreprise

Le titulaire nommera un chef de projet, responsable unique du bon déroulement du contrat, sur ses aspects technique, qualité, sécurité et financier vis-à-vis du Maître d'Ouvrage, ceci jusqu'à la fin de la période garantie de parfait achèvement.

4.2 - Confidentialité

Le titulaire traitera toutes les informations et documents reçus du Maître d'Ouvrage avec la confidentialité requise.

4.3 - Demandes d'autorisation administratives

Le maître d'oeuvre établira les dossiers à déposer en vue des autorisations administratives nécessaires pour le déroulement des travaux. Le maître d'ouvrage transmettra les dossiers aux autorités compétentes.

4.4 - Suivi de projet et réunions de travail

Le titulaire participera aux réunions provoquées par le Maître d'Ouvrage et aux réunions techniques nécessitant sa présence.

Seront organisées au minimum une réunion de lancement, et une réunion de restitution de chaque phase, en présentiel.

Sur la demande du Maître d'Ouvrage, des réunions supplémentaires pourront être organisées, en présentiel ou à distance.

Le titulaire rédigera les comptes rendus de chacune de ces réunions.

4.5 - Etudes complémentaires éventuelles à mener

S'il s'avère que des études techniques complémentaires sont à mener, le titulaire en informera le Maître d'Ouvrage, qui prendra les dispositions adéquates : réalisation de ces études en régie, ou par le titulaire ou par tout autre organisme compétent.

Annexes

- Annexe 1 – PPT Belvédère (solution 1 retenue)
- Annexe 2 - Étude de faisabilité du Belvédère (février 2025)
- Annexe 3 - DOE de la zone de bateaux-logements de Clichy
- Annexes 4 et 4bis - Plan topographique de la zone concernée (pdf et dwg)
- Annexe 5 - Rapport d'étude géotechnique de la zone concernée (pdf)
- Annexe 6 et 6bis - Étude « essai de contrôle sur Micropieux » et note de calcul (2024)
- Annexe 7 - Note de justification des appuis en berge (DOE 2024)
- Annexe 8 - DOE du garage à bateaux de Clichy
- Annexe 9 – Dossier de PAC pour les travaux de la zone de bateaux-logements à Clichy (2022)